



Serviciul Achiziții Publice, Administrativ

Nr. înreg. 82633/17.05.2017

Avizat
Director Executiv Adj.
Anton Steiner

Aprobat,
Director Executiv,
Cristina Alinașie Dușu



DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE SEDII DVBL
cod CPV 79713000-5 servicii de pază:
cod CPV 79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma
Procedură reluată

Modalitatea de achiziție: achiziție (cumpărare) directă – ANEXA 2

Întocmit
Șef Serviciu Achiziții Publice, Administrativ

Lucian Mitroiu

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. Autoritate contractantă: DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2 București
2. Adresa: BD. GĂRII OBOR NR. 10, SECTOR 2, BUCUREȘTI
3. Telefon: +40 (0) 21 252.84.09, +40 (0) 21 250.99.97
4. Fax: : +40 (0) 21 2509997
5. Adresa/ele de internet: www.impozitelocale2.ro.ro - rubrica achiziții publice
6. Obiectul contractului: servicii de pază, monitorizare și intervenție, pe bază de abonament lunar
7. cod CPV 79713000-5 servicii de pază
cod CPV 79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev.2)
8. Sursa de finanțare: Achiziția este finanțată din bugetul local
- 8a. 1) Valoarea estimată pentru prestări servicii de pază: 282375,48 lei, cu TVA.
40339,35 lei/luna cu TVA × 7 luni = 282375,48 lei cu TVA (luna decembrie urmează să fie plătită din bugetul aferent anului 2018)
- 8a. 2) Valoarea estimată pentru prestări servicii de monitorizare și intervenție: 20770,4 lei cu TVA.
2967,2 lei/luna cu TVA × 7 luni = 20770,4 lei cu TVA (luna decembrie urmează să fie plătită din bugetul aferent anului 2018)
9. Durata contractului de achiziție publică: 7 luni, până la 01.06.2017, cu posibilitate de prelungire de 4 luni, prin act aditional în anul 2018
10. Mijloace de comunicare:
Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita numai în scris, la fax nr. 021.250.99.97, iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin fax la nr. indicat în solicitare.
11. Modalitatea de achiziție: Achiziție direct – anexa 2
12. Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați săoferteze:
Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.
- 12.1 Situația personală a ofertantului:
 - a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Se va completa și atașa Formularul nr. 1 –Secțiunea III- Formulare
 - b) declarație privind evitarea conflictului de interese(art. 59 și 60 din Legea 98/2016) -
Se va completa și atașa Formularul nr. 2 –Secțiunea III- Formulare
 - c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare
 - d) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare

În situația în care oferta va fi declarată admisibilă iar ofertantul câștigător, operatorul economic va depune în copie sau original certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată eliberat pentru ultima lună încheiată din punct de vedere al exercițiului economico – financiar, în copie conform cu originalul.

12.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei.

12.3 Situația economico-financiară – Informații generale – completare Formularul nr. 4 din secțiunea III - Formulare

12.4 Capacitatea tehnică și profesională:

- Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;
- Completare Formularul nr. 5 din Secțiunea III – Formulare – *Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani*
- Se vor prezenta 1 - 2 contracte prin care să se dovedească că s-au prestat servicii de pază, nomitorizare și intervenție, care fac obiectul prezentului contract
- Se va atașa copie a contractului și a procesului verbal de recepție finală a serviciilor sau orice document care dovedește îndeplinirea/ finalizarea contractului respectiv.
- Pentru fiecare dintre contractele îndeplinite și finalizate, ofertantul va prezenta recomandări, din partea beneficiarilor/clienților.

12.5 Certificat de participare la procedura ca ofertă independent – Completare Formularul nr. 6

13. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II;

Pentru asigurarea calității serviciilor care se vor presta în baza contractului, ofertantii trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului

În acest sens solicităm prezentarea Informațiilor privind personalul tehnic de specialitate, precum și Atestatele persoanelor propuse pentru asigurarea serviciilor solicitate:

- Declarație pe propria răspundere care conține informații privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului și calitatea serviciilor;

14. Propunere financiară – Mod de prezentare

Completare Formularul 8 “ *Formularul de ofertă* ” din Secțiunea III - Formulare.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertele vor fi exprimate în lei, serviciile se achiziționează cu plata în lei, cu prețul detaliat pentru serviciile precizate (din care să rezulte prețul lei/oră pentru serviciile de pază, respectiv prețul lunar pentru închirierea sistemelor și de mentenanță lunară a serviciilor de monitorizare și intervenție

Propunerea financiară va fi numerotată, ștampilată și semnată pe fiecare pagină care conține informații și îndosariată separat.

În cazul ofertelor cu prețuri egale se va proceda la o noua ofertare .

NOTA:

Propunerea financiară va fi depusă la sediul Autorității Contractante împreună cu Documentele de Calificare și Propunerea tehnică și în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice Secțiunea Proceduri de Atribuire- Cumpărări Directe-Catalog de produse, sub forma de pachet care să cuprindă valoarea totală a serviciilor pe toată durata contractului. Oferta financiară va fi depusă în S.E.A.P. ca urmare a solicitării transmise de către Autoritatea Contractantă către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire „, pretul cel mai scăzut”.

Orice ofertă cu prețul mai mare decât valoarea estimată la punctul 8 este considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile Art. 137, alin 2 litera e din Legea 98/2017 privind achizițiile publice

15. Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut, fără TVA, dintre toate ofertele admisibile (adică: acceptabile – ofertanții îndeplinesc cerințele obligatorii de calificare și conforme – în propunerea tehnică se regăsesc toate elementele solicitate în caietul de sarcini).

16. Limba de redactare a ofertei: Română

17. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

18. Garanția de bună execuție: cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

- Modul de constituire a garanției de bună execuție

- Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări

Model Formularul nr.8 și Formularul 9

- Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii – Completare Formularul nr. 7

- Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se restituie în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii decater contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv

19. Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: Registratura DVBL din Bd. Gării Obor nr. 10, Sector 2

b) data limită pentru depunerea ofertei: 29.05.2017, ora 10,00

c) numărul de exemplare: 1 ORIGINAL SI 1 COPIE

d) mod de prezentare:

Oferta se va depune la Registratura DVBL din Bd. Gării Obor nr. 10, sector 2, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

" Oferta pentru servicii de pază, monitorizare. A nu se deschide înainte de 29.05.2017, ora 10,00"

Originalul și copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

- Scrisoarea de înaintare,

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” (completare *formular F11* din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original și copie) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1: documente de calificare;

- plicul nr. 2: propunere tehnică;

- plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

FOARTE IMPORTANT:

În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menționat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de persoana nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel: